HƯỚNG DẪN LÀM BÀI TẬP LỚN MÔN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG PM

[I. TỔNG QUAN DỰ ÁN](#_Toc147309317)

[1.1. Mô tả dự án](#_Toc147309318)

[1.2. Phạm vi và mục đích](#_Toc147309319)

[1.3. Phụ thuộc quan trọng](#_Toc147309320)

[1.4. Kế hoạch quản lý dự án](#_Toc147309321)

[1.5. Các sản phẩm cần bàn giao](#_Toc147309322)

[1.6. Các giải đoạn quan trọng của dự án](#_Toc147309323)

[II. QUẢN LÝ PHẠM VI DỰ ÁN](#_Toc147309324)

[2.1. Cấu trúc phân rã công việc - WBS](#_Toc147309325)

[2.2. VẼ SƠ ĐỒ WBS](#_Toc147309326)

[III. KẾ HOẠCH QUẢN LÝ THAY ĐỔI DỰ ÁN](#_Toc147309327)

[3.1. Mô tả Kế hoạch quản lý thay đổi dự án](#_Toc147309328)

[3.2. Quy trình quản lý dự án thay đổi](#_Toc147309329)

[3.3. Chú ý](#_Toc147309330)

[IV. KẾ HOẠCH QUẢN LÝ CHI PHÍ DỰ ÁN](#_Toc147309331)

[4.1. Dự tính chi phí theo thời gian – dựa theo ma trận công việc:](#_Toc147309332)

[4.2. Dự tính chi phí các loại:](#_Toc147309333)

[4.3. Chi phí dự tính cho các phần chính](#_Toc147309334)

[4.4. Ước lượng lương mỗi người](#_Toc147309335)

[V. QUẢN LÝ THỜI GIAN VÀ LẬP LỊCH.](#_Toc147309336)

[5.1. Các mốc kiểm soát lớn](#_Toc147309337)

[5.2. Lập lịch dự án](#_Toc147309338)

[VI. QUẢN LÝ NHÂN SỰ](#_Toc147309339)

[6.1 Các vị trí trong đội dự án](#_Toc147309340)

[6.2 Cơ cấu tổ chức đội dự án](#_Toc147309341)

[6.3. Danh sách thành viên đội dự án](#_Toc147309342)

[6.4. Project team](#_Toc147309343)

[6.5 Ma trận gán trách nhiệm](#_Toc147309344)

[6.6 Ma trận kỹ năng](#_Toc147309345)

[VII. QUẢN LÝ GIAO TIẾP VÀ TRUYỀN THÔNG](#_Toc147309346)

[7.1. Các bên tham gia](#_Toc147309347)

[7.2. Thông tin liên lạc giữa các hai bên](#_Toc147309348)

[7.3. Nhu cầu thông tin của các đối tượng liên quan](#_Toc147309349)

[7.4. Ma trận truyền thông](#_Toc147309350)

[7.5. Lịch họp các bên](#_Toc147309351)

[VIII. QUẢN LÝ RỦI DO](#_Toc147309352)

[8.1. Xác định rủi ro](#_Toc147309353)

[8.2. Phân tích, đánh giá, lập kế hoạch quản lý rủi ro](#_Toc147309354)

[8.3. Rủi ro hàng đầu và hướng giải quyết](#_Toc147309355)

[8.4. Kiểm soát các rủi ro](#_Toc147309356)

[IX. KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM](#_Toc147309357)

[9.1. Chiến lược phòng chống khiếm khuyết](#_Toc147309358)

[9.2. Chiến lược đánh giá](#_Toc147309359)

[9.3. Ước tính của khiếm khuyết được phát triển](#_Toc147309360)

[9.4. Tổ chức đội đảm bảo chất lượng sản phẩm](#_Toc147309361)

[9.5. Các công việc đảm bảo chất lượng sản phẩm](#_Toc147309362)

[9.6. Kế hoạch thực hiện và giám sát chất lượng](#_Toc147309363)

[X. KẾ HOẠCH KIỂM THỬ](#_Toc147309364)

[10.1. Mục đích](#_Toc147309365)

[10.2. Chi tiết các loại hình kiểm tra:](#_Toc147309366)

[10.3. Các loại hình kiểm thử:](#_Toc147309367)

[10.4. Chi tiết thực hiện kiểm thử:](#_Toc147309368)

[XI. PHỤ LỤC](#_Toc147309369)

[PHỤ LỤC I: YÊU CẦU CỦA KHÁCH HÀNG](#_Toc147309370)

[PHỤ LỤC II: PHÂN TÍCH CÁC YÊU CẦU](#_Toc147309371)

[PHỤ LỤC III: BIÊN BẢN CẬP NHẬT THAY ĐỔI](#_Toc147309372)

[PHỤ LỤC IV: BIÊN BẢN CUỘC HỌP](#_Toc147309373)